

**Договор об оказании услуг на ведение
бухгалтерского учета**

г. Клин

"11" марта 2004г.

Муниципальное Учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Клинского муниципального района», в лице директора Хромовой Е.Н., действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем Исполнитель с одной стороны, и *Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 13 в лице директора Бакутковой А.А.* действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем - Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство выполнить следующие работы по ведению бухгалтерского учета Заказчика на основе действующего законодательства о бухгалтерском учете, инструктивных документов, а также исходя из структуры, особенностей деятельности Заказчика и необходимости обеспечения его финансовой устойчивости:

- 1.1.1. ведение Заказчику бухгалтерского, налогового и статистического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 1.1.2. составление смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 1.1.3. ведение бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, нефинансовых активов, бюджетных обязательств, финансовых и хозяйственных операций;
- 1.1.4. осуществление предварительного контроля над соответствием заключаемых Заказчиком договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, и лимитам бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- 1.1.5. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- 1.1.6. обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и физическими лицами;
- 1.1.7. ведение учета доходов и расходов по средствам, полученных на счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 1.1.8. составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов;
- 1.1.9. хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т. п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.
- 1.1.10. начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам Заказчика;
- 1.1.11. начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет;
- 1.1.12. начисление платы, причитающейся с родителей за содержание детей в учреждении Заказчика, проведение сверки сумм, поступивших от родителей, с данными бухгалтерского учета;
- 1.1.13. контроль за правильным расходованием бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по утвержденным сметам доходов и расходов; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- 1.1.14. консультирование Заказчика по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
- 1.1.15. проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества Заказчика;
- 1.1.16. Право подтверждения платежа путем подписания платежных документов от имени Заказчика доверяется последним Исполнителю. Право второй подписи Заказчик доверяет главному бухгалтеру Исполнителя.

1.2. Работа по выполнению настоящего договора осуществляется в период с момента подписания настоящего договора и на неопределенный срок.

1.3. Результаты работ предоставляются в виде отчетов. Отдельные этапы работ оформляются в

виде актов.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5. Досрочное расторжение договора

5.1. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

6. Прочие условия

6.1. Споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с Законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

6.3. Настоящий договор подписан на русском языке в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Заказчик
МОУ - СОШ № 13
[подпись]

Исполнитель
**Муниципальное учреждение
"Центр бухгалтерского обслуживания
учреждений образования
Клинского муниципального района"**

А.Ф. Бакуткина
Заказчик
М.П.

[подпись]
Исполнитель

"11" сентября 2008 г.

"11" сентября 2008 г.

